



ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Základná škola s materskou školou Brusno,
Školská 622/24, 976 62 Brusno**

P r e a m b u l a

Našou víziou je vyprofilovať, skvalitniť, zmodernizovať systém výchovno-vzdelávacieho procesu uplatňovaním nových netradičných, moderných metód riadenia práce v škole - *Inkluzívna škola*.

Inkluzívne vzdelávanie predstavuje spôsob edukácie v bežných školách, ktorého podstatou je právo každého dieťaťa na kvalitné vzdelávanie, s kladením dôrazu na búranie bariér v školstve, ktoré znemožňujú rovnocenný prístup ku vzdelávaniu. Skvalitniť podmienky práce pre výchovno-vzdelávací proces na základnej škole.

Realizácia inkluzívneho vzdelávania podporuje vznik vzťahov novej kvality. Pričom vedenie školy a učitelia prihliadajú na kultúrnu identitu, rodovú rovnosť, jazykové vybavenie, špeciálne potreby a iné individuálne danosti detí a podnecujú kritické myslenie pre akceptáciu inakosti má šancu obohacovať všetky deti, keďže prítomnosť rôznorodosti a spoločná socializácia vytvárajú priestor pre toleranciu na školách.

Výchova a vzdelávanie na Základnej škole Brusno sa uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu určeného pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie.

Základná škola s materskou školou Brusno dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Vychádzame z Deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

Máš právo chodiť do školy. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám a dodržiavať dohodnuté pravidlá.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

„Moja sloboda sa končí tam, kde sa začína sloboda druhého.“

Na tomto výroku J.J. Rousseaua je založený aj náš školský poriadok

I. časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy.
2. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o
 - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
3. Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a ďalšou platnou legislatívou.
4. Riaditeľ školy vydáva Školský poriadok po prerokovaní na pedagogickej rade školy ako vnútorný predpis.
5. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie žiakov so školským poriadkom.
6. Triedny učiteľ zodpovedá za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov a vedení písomnej agendy s tým súvisiacej. Zasiela upozornenia na priestupky rodičom.
7. Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za zápis priestupkov a nahlásenie triednemu učiteľovi, príp. výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

II. časť

Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

Čl.1

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorom nasleduje obdobie školských prázdnin.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka. Po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov najviac päť dní voľna.

Čl.2

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Škola sa otvára ráno o 7,00 hod. (1. stupeň o 6.30 – ranná ŠKD). Do školy prichádzajú žiaci aspoň 15 minút pred začiatkom vyučovania (pokiaľ im v tom nebránia vážne dôvody), 5 minút pred začiatkom vyučovania musia už byť v triede. Pred vchodom do budovy si očistia obuv, odložia si vrchný odev do šatne a preobujú sa do prezuviek. Prezuvky majú byť zdravotne nezávadné, majú byť pevné na nohe a bezpečné, nemali by zanechávať na podlahe čierne stopy. Po skončení vyučovania si odložia prezuvky do pridelenej skrinky.
3. Zo šatne odchádzajú do svojej triedy, kde sa pripravujú na vyučovanie.
4. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané prísť do školy na bicykli, kolobežke, skateboarde, kolieskových korčuliach a iných vlastných dopravných prostriedkoch.
5. Budova školy sa zatvára o 7:25 hod.

6. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu. Pod vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín a prestávok podľa rozvrhu hodín v čase od 7.30 hod. do 14.10 hod. Vyučovacia hodina počas popoludňajšieho vyučovania trvá 40 minút.

Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné:

1. hodina	7.30 - 8.15
2. hodina	8.20 – 9.05
3. hodina	9.15 – 10.00
4. hodina	10.15 – 11.00
5. hodina	11.05 – 11.50
6. hodina	12.15 – 13:00
7. hodiny	13.30 – 14.10

Časový rozvrh ŠKD: 6.30 – 7.15, 11.00 – 16.00 hod.

7. Po skončení vyučovania žiaci opúšťajú budovu a areál školy. Škola nezodpovedá za prípadné úrazy, konflikty medzi žiakmi, krádeže a nezodpovedné správanie sa mimo výchovno-vzdelávacieho procesu alebo krúžkovej činnosti. V budove školy sa môžu žiaci zdržiavať iba s pedagogickým dozorom. Žiaci nemôžu v čase trvania vyučovania prijímať návštevy v budovách školy.

8. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne alebo inej triedy, čakajú na vyučujúceho v triede, ktorý ich do odbornej učebne prevedie. Do odbornej učebne žiaci vstupujú len v prítomnosti vyučujúceho.

9. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.

10. V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku štyrikrát v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviatego ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín. Výnimkou sú športové triedy.

11. Na mimotriednu a mimoškolskú činnosť prichádzajú žiaci do vymedzených priestorov budovy školy ako na vyučovanie, resp. v zmysle organizačného zabezpečenia školskej akcie.

12. Počas prestávok žiaci majú zakázané opúšťať areál školy.

13. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizujú sa ako jednodenné alebo viacdenné a za ich úroveň zodpovedajú vyučujúci, ktorých učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie na začiatku školského roka riaditeľ školy v súlade so Školským vzdelávacím programom a plánom práce predmetovej komisie. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov.
14. Rodičia a žiaci môžu úradné záležitosti vybavovať v rámci určených konzultačných hodín, príp. po individuálnom rozhovore s vyučujúcim. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach, telefonicky, mailom, prostredníctvom Edupage alebo počas konzultačných dní, konajúcich sa k štvrtroku. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy a triednym učiteľom.

III. časť

Práva žiakov

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Práva stanovené v Školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.
3. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní má právo vzdelávať sa v bežnej triede podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Čl.2

V oblasti výchovy a vzdelávania

Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- c) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- e) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- h) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- j) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) uchádzať sa o členstvo v žiackom parlamente,
- m) využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
- r) žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

Čl.3

V oblasti organizácie vyučovania

Žiak má právo:

- a) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- b) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- c) využiť služby výchovného poradcu, sociálneho pedagóga alebo špeciálneho pedagóga,
- d) prostredníctvom písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
- e) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- f) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má jeho zákonný zástupca právo vyžiadať si povolenie:
- uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ, resp. príslušný vyučujúci písomným ospravedlnením zákonným zástupcom žiaka,
 - uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- g) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

Čl. 4

V oblasti hodnotenia a klasifikácie

Žiak má právo:

- a) po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď, po vypracovaní písomnej práce oboznámený s výsledkom klasifikácie do 5 dní,
- b) výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní,
- c) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- d) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- e) poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- f) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- g) so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- h) ak zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia

Čl. 5

V oblasti dodržiavania ľudských práv

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním, obťažovaním a diskrimináciou.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevenia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa, prípadne dozor konajúceho učiteľa,
2. výchovného poradcu, sociálneho pedagóga, špeciálneho pedagóga,
3. zástupcu riaditeľa školy, riaditeľa školy,

Na škole je vypracovaná Smernica riaditeľa ZŠ s MŠ Brusno o prevencii a riešení šikanovania žiakov na Základnej škole Brusno. Postup v smernici platí aj v prípade, že by sa na škole objavili legálne a nelegálne drogy.

Obťažovanie v škole je také správanie žiaka alebo skupiny žiakov, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho alebo urážajúceho prostredia, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody, alebo ľudskej dôstojnosti.

Sexuálne obťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti žiaka a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneuctujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.

Nabádanie na diskrimináciu je presviedčanie, utvrdzovanie alebo podnecovanie žiaka alebo žiačky na diskrimináciu tretej osoby - iného žiaka alebo skupiny žiakov. / napr. objímanie sa so spolužiačkou - spolužiakom pred inými žiakmi školy počas vyučovania a prestávok v priestoroch školy/.

Svedkovia uvedených udalostí ihneď túto skutočnosť by mali nahlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi alebo sociálnemu pedagógovi, aby žiaci školy boli chránení pred diskrimináciou, násilím a sociálno-patogénnymi javmi.

IV. časť

Povinnosti žiakov

Čl. 1

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (aspoň 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je zákonný zástupca žiaka povinný **v prvý deň absencie** túto udalosť oznámiť triednemu učiteľovi osobne, písomne, mailom, prostredníctvom Edupage alebo telefonicky.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, bezodkladne po obdržaní ospravedlnenia. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlnenie doručiť najneskôr do 48 hodín po nástupe žiaka do procesu výchovy a vzdelávania. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude absencia považovaná za neospravedlненú a môže mu byť uložené opatrenie vo výchove alebo znížená známka zo správania.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe

vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.

6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre žiaka.
7. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu a byť prezutý.
8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu v odôvodnených prípadoch len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa z areálu školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov, napr. návšteva lekára, môže žiak opustiť areál školy na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, prostredníctvom Edupage, mailu, SMS alebo žiackej knižky. Zákonný zástupca o uvoľnenie žiaka požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy alebo si ho prevezme osobne.

Po opustení areálu školy za bezpečnosť a zdravie žiaka škola nezodpovedá!

10. V prípade náhlej zdravotnej indisponovanosti žiaka oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vedeniu školy. V záujme ochrany zdravia môže žiak opustiť školu pri zdravotnej indisponovanosti len v sprievode zákonného zástupcu alebo zodpovednej osoby určenej triednym učiteľom alebo vedením školy. V prípade akútnych stavov bude privolaná záchranná zdravotná služba.
11. Neplnenie povinnej školskej dochádzky.
Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín v jednom mesiaci, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis o pohovore.

Počet nad 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky oznamuje triedny učiteľ riaditeľovi školy a ten následne príslušnému obecnému úradu pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa.

Počet nad 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky, túto skutočnosť oznamuje triedny učiteľ riaditeľovi školy a ten

príslušnému obecnému úradu a Úradu práce a sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici pre účely podnetu na začatie priestupkového konania(Podľa § 37 ods.1 zákona o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve).

Počet nad 100 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka – je podnetom na začatie trestného stíhania zákonného zástupcu žiaka. (Obec postupuje vec prokurátorovi alebo orgánu Policajného zboru v zmysle § 71, písm. a) zákona o priestupkoch.

Pokarhania a znížené známky zo správania za neospravedlnené hodiny.

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní za 1 školský polrok:

1 vyučovacia hodina - napomenutie triednym učiteľom

2 až 4 vyučovacích hodín - pokarhanie triednym učiteľom

5 až 10 vyučovacích hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predtým pohovor s výchovným poradcom

11 až 15 vyučovacích hodín - znížená známka na **stupeň 2**

16 až 20 vyučovacích hodín - znížená známka na **stupeň 3**

21 a viac vyučovacích hodín - znížená známka na **stupeň 4**

Čl. 2

Správania sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje a žiackou knižkou.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
4. Žiak smie používať mobil, tablet alebo iné multimediálne zariadenie len počas veľkých prestávok, a to v čase od 10.00 – 10.15, od 11.50 – 12.15 a od 13.00 – 13.25 hod.
5. Počas vyučovania a ostatných prestávok ho môže použiť iba v odôvodnených prípadoch (napr. zdravotné problémy) so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
6. Žiak nesmie používať počas vyučovania mobilný telefón, tablet či iné multimediálne zariadenie. Toto zariadenie musí byť uložené v školskej taške s vypnutým zvukom, aby nenarúšal priebeh vyučovania. V žiadnom prípade nesmie vytvárať obrazový a zvukový záznam z vyučovania.

Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón, tablet a iné multimediálne zariadenie, bude mu vyzváňať alebo zvukovým signálom SMS správy alebo inej správy naruší vyučovanie, učiteľ upozorní žiaka.

Po opakovanom upozornení používania mobilného telefónu a iných zariadení na vyučovacích hodinách učiteľ má právo odobrať zariadenie žiakovi. Zariadenie bude vrátené žiakovi po vyučovaní.

7. Žiak nesmie používať mobil počas stravovania v školskej jedálni. Počas stravovania dodržiava základné zásady spoločenskej etiky.
8. Žiak nesmie používať mobil, tablet alebo iné multimediálne zariadenie na šikanovanie spolužiakov či iných osôb, na ich nahrávanie a uverejňovanie na sociálnych sieťach.
Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov!
9. Škola nezodpovedá za poškodenie a stratu mobilu, tabletu, iných multimediálnych zariadení alebo iných cenností, ktoré žiak donesie do školy. Zodpovednosť nesie žiak so svojím zákonným zástupcom, ktorý mu mobil, tablet, multimediálne zariadenie alebo iné cennosti dovolil priniesť do školy.
10. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka.

11. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
12. Ak sa v triedach, v odborných učebniach, v budove a v areáli školy nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, dozorkonajúcemu pedagógovi, alebo príslušnému vyučujúcemu, ktorý bezodkladne zabezpečí nápravu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť alebo nahradiť, v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené opatrenie vo výchove.
13. Do školy sa nesmú nosiť zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
14. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

Čl. 3

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Aktuálne problémy žiaci riešia s dozor konajúcim učiteľom (nevyčkáujú pred zborovňou, nevyrušujú vyučujúcich s výnimkou žiakov určených na nosenie pomôcok).

Čl. 4

Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu a opustia školskú budovu, pričom sú povinní zanechať triedu v upratanom stave s vyloženými stoličkami a zatvorenými oknami. Vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu v príslušnej triede, skontroluje a zanecháva triedu v poriadku a odvedie žiakov do šatne.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

Čl. 5

Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.

2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
4. V prípade nahlásenia závažného priestupku žiaka mimo areálu školy (autobusová zastávka, železničná stanica, obchody, verejné priestranstvo a pod.), škola informuje zákonného zástupcu a vyvodí dôsledky za poškodenie dobrého mena školy opatrením vo výchove (znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku).

Čl. 6

Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry. V rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a celého školského areálu **zakázané fajčiť, užívať alkohol, žuvací tabak, kofeínové, energetické nápoje a omamné prostriedky (drogy, nikotín)**. Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov - počas cesty a po dobu celého školského výletu.
3. Zakazuje sa nosiť do školy legálne aj nelegálne drogy, šíriť ich, prechovávať alebo užívať. **Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku!** V odôvodnených prípadoch budú žiaci, ktorí sa dopúšťajú týchto pokleskov, nahlásení na príslušný odbor soc. starostlivosti a budú riešení v trestnoprávnom konaní podľa zákona.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (nože, pyrotechnika, toxické látky, zapalovač...).
5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni a ostatných priestorov školy.
6. Podľa vyhlášky MŠ SR 320/2008 § 20 ods. 7 o základnej škole je zakázané používať mobilný telefón, tablety, MP3 prehrávače a iné multimediálne zariadenie počas vyučovacej hodiny.
7. Používať reproduktory v priestoroch školy a areálu školy.
8. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
9. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie, crop topy, priveľmi krátke sukne, príliš krátke nohavice, hlboké výstrihy a pod.).
10. Je zakázané nosiť oblečenie a doplnky propagujúce vulgarizmy, rôzne nelegálne hnutia, drogy, návykové látky, fašizmus, rasizmus, diskrimináciu, politické názory a pod.
11. Je zakázané nosiť piercing, extravagantnú úpravu vlasov, výrazné líčenie očí, pier, nechťov a pod.
12. V odborných počítačových učebniach a v jazykovej učebni meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií. Používať internet v PC učebni a v jazykovej učebni počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.

V. časť

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Čl. 1

Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 2

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu prostredníctvom triedneho učiteľa o akejkoľvek zmene osobných údajov dieťaťa a zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- v prvý deň absencie neprítomnosť žiaka na vyučovaní oznámiť osobne, písomne, mailom, cez Edupage alebo telefonicky škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži neorganizovanej školou. Učiteľ je povinný uvedenú skutočnosť zaevidovať,
- podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť potvrdenie od lekára.

VI. časť
Opatrenia vo výchove

Čl. 1

Pochvala žiaka

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- a. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa
- b. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly

Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom:

- za aktivitu v triede a spoluprácu s triednym učiteľom, pomoc vyučujúcim,
- za pomoc spolužiakom pri učení, začleňovaní sa do kolektívu,
- za zapájanie sa do dobrovoľných činností a akcií,
- za reprezentáciu triedy na úrovni školy v rôznych súťažiach (triedne kolá, olympiády, recitačné súťaže, športové súťaže...).

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech, vzornú dochádzku,
- za aktívnu prácu v školskom parlamente,
- za úspešnú reprezentáciu školy v rôznych súťažiach, olympiádach a športových súťažiach...,
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za mimoriadne činy prospešné pre školu a verejnosť.

Čl. 2

Napomenutie, pokarhanie

1. Na posilnenie disciplíny, za previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - a) **napomenutie triednym učiteľom,**
 - b) **pokarhanie triednym učiteľom,**
 - c) **pokarhanie riaditeľom školy.**
2. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odseku 1. po prerokovaní na pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
3. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku 1. je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
4. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Opatrenia vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne rozhodnutím.
5. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa spravidla považujú za previnenia voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - znečisťovanie priestorov školy a pod.
 - b) závažné previnenia:
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúcich život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy a pod.
 - ničenie školského majetku,
 - šikanovanie,

- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

Kritériá k opatreniam vo výchove:

Napomenutie triednym učiteľom

- časté zabúdanie domácich úloh, pomôcok na vyučovanie,
- nerešpektovanie dozor konajúceho učiteľa,
- neplnenie týždennických povinností,
- časté zabúdanie úboru na telesnú výchovu,
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- neprezúvanie sa,
- neskoré príchody na vyučovanie,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za 1 neospravedlnenú hodinu.

Pokarhanie triednym učiteľom

- poškodzovanie učebníc, školských pomôcok a majetku školy,
- za nevhodné správanie a časté vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- nerešpektovanie učiteľa, odvrávanie, drzosť, používanie vulgarizmov,
- opakované menej závažné previnenia v škole,
- neadekvátne správanie k spolužiakom,
- opakované nepovolené používanie mobilného telefónu a iných multimediálnych zariadení,
- zámerné poškodenie školského majetku do 20€ (písanie po stene, po laviciach, stoličkách, lepenie žuvačky, znehodnotenie podlahy),
- nosenie zakázaných predmetov (ostré predmety, nože, zapaľovače, reproduktory...), nevhodného oblečenia a iných doplnkov,
- za opakované nevhodné úpravy zovňajšku,

- za 2 až 4 neospravedlnené hodiny.

Pokarhanie riaditeľom školy

- ignorovanie školských povinností,
- ignorovanie a arogantné správanie k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- krádež, klamstvo, podvádzanie,
- svojvoľné opustenie areálu školy,
- inštalovanie hier a nedovolených programov do školských počítačov,
- znemožňovanie práce učiteľa na vyučovacej hodine,
- zámerné poškodenie školského majetku do 50€ (žalúzie, klávesnice, PC, nábytok, dvere),
- zámerné ublíženie spolužiakovi,
- sústavné nepovolené používanie mobilného telefónu a iných multimedialných zariadení,
- za sústavné nosenie zakázaných predmetov (ostré predmety, nože, zapalovače, reproduktorov...), nevhodného oblečenia a iných doplnkov, nevhodné úpravy zovňajšku,
- za poškodenie dobrého mena školy,
- za 5 až 10 neospravedlnených hodín.

VII. časť

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na základnej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v častiach IV. – VII.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.

5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam Školského poriadku (iniciuje negatívne javy v triede, sústavne odvráva učiteľom, fajčí v areáli školy).
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb (neovláda svoje správanie, šikanuje spolužiakov, inklinuje k návykovým látkam, alkohol).
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami Školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu preukázateľná trestná činnosť, propagácia násilia, hrubosti, vulgárnosti, opakované ignorovanie zamestnancov).
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Kritéria zníženia známky zo správania:

Stupeň 1:

- veľmi dobré správanie,
- dodržiavanie školského poriadku a pravidiel školy, slušné správanie, vzorná dochádzka.

Stupeň 2:

- uspokojivé správanie,
- za opakované vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- za neadekvátne správanie sa v areáli školy,
- sústavné ignorovanie a arogantné správanie k zamestnancom školy (učitelia, upratovačka, školník, kuchárka...),
- fajčenie v areáli školy,
- prinesenie, užívanie, propagácia a distribúcia návykových látok,

- zámerné fyzické ublíženie spolužiakom a zamestnancom školy,
- šikanovanie,
- ničenie školského majetku,
- zámerné poškodenie školského majetku nad 50€ (žalúzie, PC, nábytok, dvere, okná, podlahy a pod.),
- kyberšikana spolužiakov a zamestnancov školy (fotografovanie, zvukové nahrávanie, video nahrávanie, zverejňovanie záznamov),
- krádež, podvod, klamstvo závažného rozsahu,
- prejavy rasizmu, nacizmu, diskriminácie pohlavia, sociálneho postavenia a pod. a ich propagácia,
- za závažné alebo opakované poškodenie dobrého mena školy,
- za 11 až 15 neospravedlnených hodín.

Stupeň 3:

- menej uspokojivé správanie,
- opakované fajčenie v areáli školy,
- za sústavné vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- za neadekvátne správanie sa v areáli školy,
- opakované užívanie, propagácia a distribúcia návykových látok,
- opakované zámerné fyzické ublíženie spolužiakom a zamestnancom školy,
- opakované šikanovanie,
- opakované ničenie školského majetku,
- opakovaná kyberšikana spolužiakov a zamestnancov školy (fotografovanie, zvukové nahrávanie, video nahrávanie, zverejňovanie záznamov),
- opakovaná krádež, podvod, klamstvo závažného rozsahu,
- opakované prejavy rasizmu, nacizmu, diskriminácie pohlavia, sociálneho postavenia a pod. a ich propagácia,
- navádzanie spolužiakov na trestnú činnosť,
- za 16 až 20 neospravedlnených hodín.

Stupeň 4:

- neuspokojivé správanie,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v zníženej známke zo správania stupeň 3,
- za 21 a viac neospravedlnených hodín,

Ak žiak pri poškodení školského majetku spôsobí škodu je povinnosťou zákonného zástupcu túto škodu škole uhradiť alebo nahradiť.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, tak podľa § 58 ods. 3 Školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privoláva podľa potreby zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.

VIII. časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Školský poriadok

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy ako vnútorný predpis.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania na pedagogickej rade len písomnou formou.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom, spravidla na začiatku školského roka, resp. v priebehu, čo potvrdí svojím podpisom.

Čl. 2

Účinnosť Školského poriadku

1. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2023.

Mgr. Alexander Šabo

.....

podpis riaditeľa školy

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok bol prerokovaný na Pedagogickej rade dňa 30.8.2023, nadobúda účinnosť od 1.9.2023.

Mgr. Alexander Šabo

riaditeľ školy

Dodatok č.1 k školskému poriadku s platnosťou 1. 1. 2025

Na základe usmernenia ministra školstva o používaní mobilov v školskom prostredí sa dopĺňa školský poriadok o nasledovné znenie:

1. V Základnej škole s materskou školou Brusno sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie, ktoré je vlastníctvom žiaka počas školského vyučovania, zakazuje nasledovne:

- a) žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy úplne počas vyučovania ako aj v ŠKD
- b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch slúži na účel výchovy a vzdelávania, prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

Žiak 4. – 9. Ročníka pred vstupom do školského areálu musí svoje komunikačné zariadenie deaktivovať. Žiak si svoje zariadenie následne odloží do školskej tašky (nesmie byť „videné ani počuté“) a ponechá ho tam počas celého vyučovania vrátane prestávok, presunu do telocvične a školskej jedálne.

2. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely **súvisiace so zdravotným znevýhodnením**.

3. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, škola mu komunikačný prostriedok dočasne odoberie. Komunikačný prostriedok bude uložený v uzamknutom priestore a bude si ho môcť **prevziať iba zákonný zástupca žiaka**. Žiakovi bude za každé takéto porušenie školského poriadku zapísaná poznámka a následne udelené opatrenie vo výchove.

1. porušenie – pokarhanie TU
2. porušenie – pokarhanie RŠ
3. porušenie – znížená známka zo správania

V prípade, že žiak odmietne odovzdať komunikačné zariadenie, bude okamžite kontaktovaný jeho zákonný zástupca, zapísaná poznámka a udelené opatrenie vo výchove za nerešpektovanie pravidiel – pokarhanie RŠ.

4. Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo areálu školy : používanie komunikačných prostriedkov ako sú výlety, exkurzie, lyžiarsky kurz a škola v prírode určí vedúci akcie pred realizáciou aktivity. Žiaci budú vopred s podmienkami oboznámení.

5. V prípade, že učiteľ povolí žiakovi používať komunikačné zariadenie počas vyučovania (vrátane aktivít organizovaných mimo areálu školy), tento žiak nesmie vyhotovovať akýchkoľvek videozáznam, hlasovú nahrávku a fotografie, zverejniť ich na sociálnych sieťach, ktoré by akýmkoľvek spôsobom viedli k diskreditácii osôb, sa prísne zakazuje. Nedodržanie tohto ustanovenia bude hodnotené zníženou známkou zo správania pri najbližšej polročnej alebo koncoročnej klasifikácii.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade 18. 12. 2024.

Dodatok nadobúda platnosť 1. 1. 2025.

Mgr. Alexander Šabo

Základná škola s materskou školou Brusno, Školská 622/24, 976 62 Brusno

Dodatok k školskému poriadku č. 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Základná škola s materskou školou Brusno, Školská 622/24, Brusno (ďalej len škola) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je Dodatkom č. 2 k školskému poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde ZŠ do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

a) Štandardy priestorovej desegregácie

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Základná škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- V prípade potreby je škola schopná vytvoriť triedy, v ktorých bude vyvážené zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

b) Štandardy organizačnej desegregácie

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Schválené pedagogickou radou dňa: 31. 03. 2025

S účinnosťou od: 1. 04. 2025

Mgr. Alexander Šabo